

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета ЛОО ВДПО

Л.С.Чурсин

«26» декабря 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном образовательном подразделении Липецкого областного отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение ЛОО ВДПО в дальнейшем - «ССОП ЛОО ВДПО», создано на основании Устава ЛОО ВДПО и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.2. Место нахождения «ССОП ЛОО ВДПО»: Россия, Липецкая область, г.Липецк, ул.Московская 6 «Б».
- 1.3. «ССОП ЛОО ВДПО» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выдаваемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. «ССОП ЛОО ВДПО» может иметь круглую печать с указанием наименования структурного подразделения, штампы, бланки, утвержденные приказом Председателя совета ЛОО ВДПО.
- 1.5. «ССОП ЛОО ВДПО» реализует программы профессионального обучения в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также иные дополнительные программы профессионального обучения.
- 1.6. Руководство «ССОП ЛОО ВДПО» осуществляется начальником «ССОП ЛОО ВДПО», назначаемым Председателем совета ЛОО ВДПО.
- 1.7. Организационная структура и штатное расписание «ССОП ЛОО ВДПО» утверждаются Председателем совета ЛОО ВДПО. Права и обязанности работников «ССОП ЛОО ВДПО» определяются соответствующими должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 1.8. «ССОП ЛОО ВДПО» руководствуется в своей деятельности учебными планами, разработанными самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к системе подготовки профессиональных кадров.
- 1.9. Изменения и дополнения в Положение об «ССОП ЛОО ВДПО» вносятся по решению совета ЛОО ВДПО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 1.10. «ССОП ЛОО ВДПО» не является юридическим лицом и пользуется расчетным счетом ЛОО ВДПО

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Целью образовательного процесса является повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. «ССОП ЛОО ВДПО» в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

-осуществление противопожарной пропаганды, обучение населения мерам пожарной безопасности, гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, формирование культуры безопасного и ответственного поведения граждан в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

-подготовка населения к действиям в условиях пожаров, стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к преодолению их последствий и предотвращению несчастных случаев.

-популяризация пожарного и спасательного дела, профессии пожарного и спасателя, профессиональная ориентация детей и молодежи.

-обучение пожарно-техническому минимуму и проведение пожарно-технической подготовки руководителей, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, ответственных за пожарное состояние объектов, рабочих, служащих и других специалистов;

-совершенствование правового, нравственного, эстетического обучения слушателей, привитие им высоких профессиональных качеств, дисциплинированности, исполнительности;

-постоянное повышение качества подготовки обучаемых с учетом требований, новейших достижений науки и техники, воспитание у слушателей стремления самостоятельно совершенствоваться и пополнять свои знания;

-разработка учебных и тематических планов, программ, конспектов, организационно – методических и других указаний по учебной работе;

-работы и услуги, направленные на обеспечение пожарной безопасности и осуществляемые на основе утвержденных калькуляций и смет.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. «ССОП ЛОО ВДПО» реализует программы профессионального обучения, согласно выданной Лицензии полученной в порядке, установленном законодательством, на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными «ССОП ЛОО ВДПО» самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов, приказов МЧС России.

3.3. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц, а также на основании групповой заявки от руководителя предприятия с последующим (в течении трех дней) заключением договора между «ССОП ЛОО ВДПО» и

каждым слушателем (или организацией). При наборе слушателей «ССОП ЛОО ВДПО» знакомит их с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются «ССОП ЛОО ВДПО». Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение ведется на русском языке. Обучение проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут. Учебные часы объединяются в пары по 2 занятия, перерыв между которыми устанавливается 10 минут.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов (экзаменов) в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим зачеты (экзамены), выдаются удостоверения, свидетельства установленного образца.

3.9. Слушатели могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.10. Образовательные услуги в «ССОП ЛОО ВДПО» платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается председателем совета ЛОО ВДПО в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.11. Взаимоотношения «ССОП ЛОО ВДПО», его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим направление обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

IV. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются преподавательский состав «ССОП ЛОО ВДПО» и слушатели.

Преподаватели «ССОП ЛОО ВДПО»:

-осуществляют проведение занятий со всеми категориями обучаемых, в том числе с использованием технических средств обучения, отвечают за качество обучения;

-обеспечивают формирование у обучающихся глубоких и прочных знаний, навыков и умений в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.2. Преподавателями назначаются лица, имеющие высшее образование в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, опыт практической работы по специальности не менее 5 лет. В случае изменения условий образовательного процесса в части использования иных

образовательных программ квалификационные требования к преподавательскому составу могут измениться в соответствии с уровнем и направленностью новых образовательных программ.

4.3. Должностные обязанности преподавательского состава, иных работников «ССОП ЛОО ВДПО» утверждаются председателем совета ЛОО ВДПО.

4.4. Права и обязанности преподавателей установлены и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

4.4.1. Преподавательский состав «ССОП ЛОО ВДПО» имеет право:

-участвовать в обсуждении и решении актуальных вопросов учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и других направлений деятельности «ССОП ЛОО ВДПО», разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию деятельности коллектива;

-пользоваться учебными помещениями, техническими средствами обучения, лабораториями, библиотекой и другой учебно-вспомогательной базой «ССОП ЛОО ВДПО»;

-ходатайствовать о создании безопасных условий труда, максимально обеспечивающих выполнение на высоком уровне должностных обязанностей, проведение учебной и методической работы;

-осуществлять выбор средств и методов обучения, исследовательской и методической работы, наиболее полно отвечающих современным требованиям и обеспечивающих наилучшие результаты.

4.4.2. Преподавательский состав «ССОП ЛОО ВДПО» обязан:

-выполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, Всероссийского добровольного пожарного общества;

-проводить на высоком уровне учебную и методическую работу по специальности;

-обеспечивать выполнение учебных планов и программ, объективно оценивать знания и умения слушателей;

-участвовать в подготовке учебников и учебных пособий, разработке научно-методических материалов по проведению всех видов занятий, предусматривающих использование прогрессивных форм и методов обучения, эффективное применение современных технических средств обучения и компьютерной техники;

-организовывать и вести научные исследования, внедрять их результаты в учебный процесс и практическую деятельность «ССОП ЛОО ВДПО»;

-оказывать помощь слушателям в организации самостоятельной работы;

-систематически повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, педагогическое мастерство, как самостоятельно, так и в иных образовательных учреждениях (на факультетах, курсах) повышения квалификации;

-поддерживать свой технический уровень и быть в курсе последних достижений в области методов, на которые распространяются профессиональные стандарты, по которым преподаватели осуществляют подготовку специалистов;

-соблюдать правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, технике безопасности и пожарной безопасности.

4.5. К слушателям относятся работники (руководители и специалисты) организаций всех форм собственности, физические лица, проходящие обучение в «ССОП ЛОО ВДПО» на договорной основе.

4.6. Режим занятий слушателей определяется начальником «ССОП ЛОО ВДПО» и утверждается председателем совета ЛОО ВДПО.

4.7. Права и обязанности слушателей регулируются действующим законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением. Права и обязанности сторон в ходе осуществления «ССОП ЛОО ВДПО» платной образовательной деятельности, осуществляется договором, заключаемом между:

-«ССОП ЛОО ВДПО» и физическим лицом, зачисляемым на обучение;

-«ССОП ЛОО ВДПО» и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица или лиц, зачисляемых на обучение. Форма типового договора об обучении утверждается Председателем совета ЛОО ВДПО.

4.8. Слушатели имеют право:

-на профессиональное совершенствование, получение новой квалификации в соответствии с образовательными стандартами;

-пользоваться помещениями, оборудованием, учебными пособиями, разработанными преподавательским составом учебного центра, лекциями и учебно-методической литературой, учебниками, литературой библиотечного фонда «ССОП ЛОО ВДПО»;

-вносить на рассмотрение руководства «ССОП ЛОО ВДПО» предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

-безопасные условия в процессе обучения.

4.9. Слушатели обязаны:

-соблюдать установленные в «ССОП ЛОО ВДПО» Правила внутреннего распорядка, условия договора на обучение;

-овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками в избранном направлении обучения путем выполнения контролируемой самостоятельной работы, посещения лекций, практических и других видов занятий;

-своевременно выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения.

4.10. За грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, пропуск более 3 занятий подряд без уважительной причины по решению педагогического совета слушатели могут быть отчислены из «ССОП ЛОО ВДПО».

V. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА «ССОП ЛОО ВДПО».

5.1. Управление «ССОП ЛОО ВДПО» осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ЛОО ВДПО и настоящим Положением.

5.2. «ССОП ЛОО ВДПО» обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной деятельности. Вмешательство государственных органов в деятельность «ССОП ЛОО ВДПО» допускается в случае нарушения им законодательства РФ, и (или) Устава ЛОО ВДПО, и (или) настоящего Положения.

5.3. «ССОП ЛОО ВДПО» имеет право:

-привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие учреждения, предприятия, организации и учебные заведения, а также педагогический и обслуживающий персонал;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач, целей настоящего Положения и заключенных договоров.

5.4. «ССОП ЛОО ВДПО» обязано ежемесячно докладывать о результатах деятельности Председателю совета ЛОО ВДПО.

5.5. Начальник «ССОП ЛОО ВДПО»:

5.5.1. Трудовой договор с начальником «ССОП ЛОО ВДПО» заключает Председатель совета ЛОО ВДПО. Начальник «ССОП ЛОО ВДПО» подчиняется Председателю совета ЛОО ВДПО.

5.5.2. Начальник «ССОП ЛОО ВДПО» решает все текущие вопросы деятельности «ССОП ЛОО ВДПО», за исключением вопросов, отнесенных Уставом ЛОО ВДПО к компетенции Председателя совета ЛОО ВДПО.

5.5.3. Начальник «ССОП ЛОО ВДПО» в пределах предоставленных ему полномочий:

-организует и осуществляет руководство работой «ССОП ЛОО ВДПО» и несет персональную ответственность за ее состояние, в установленном порядке действует от имени «ССОП ЛОО ВДПО» во всех организациях и учреждениях, распоряжается средствами, имуществом «ССОП ЛОО ВДПО»;

-участвует в подготовке организационно-распорядительных нормативных правовых актов ЛОО ВДПО;

-вносит руководству ЛОО ВДПО предложения о назначении на должности, перемещении по работе, увольнении работников «ССОП ЛОО ВДПО»; предложения по изменению штатного расписания, определению условий оплаты труда работников «ССОП ЛОО ВДПО»; предложения о предоставлении отпусков работникам «ССОП ЛОО ВДПО», поощрении и привлечении в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством Российской Федерации к дисциплинарной ответственности.

5.5.4. Начальник «ССОП ЛОО ВДПО»:

-организовывать учебную и методическую работу, осуществлять контроль за ее проведением;

-организовывать повышение квалификации учебно-преподавательского состава;

-осуществлять контроль за обеспечением сохранности и правильным использованием имущества «ССОП ЛОО ВДПО», а также рациональным и экономным использованием финансовых и материальных ресурсов;

-обеспечивать развитие материально-технической базы, создание оптимальных и безопасных условий труда в «ССОП ЛОО ВДПО».

5.5.5. Начальник «ССОП ЛОО ВДПО» несет ответственность за:

-качество и своевременность выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением;

-соблюдение трудовой дисциплины всем персоналом «ССОП ЛОО ВДПО»;

-организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

-соблюдение правил пожарной безопасности и осуществление мероприятий по охране труда в «ССОП ЛОО ВДПО».

5.6. Структура «ССОП ЛОО ВДПО»:

5.6.1. Начальник «ССОП ЛОО ВДПО», инструктора по обучению, а также к работе привлекаются специалисты ЛОО ВДПО и МСЧ для проведения практических занятий и аттестаций.

VI. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ССОП ЛОО ВДПО».

6.1. Финансирование деятельности «ССОП ЛОО ВДПО» осуществляется за счет средств бюджета ЛОО ВДПО, договорной деятельности, спонсоров, других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Объем затрат, связанных с обучением населения, руководителей и специалистов, определяется ЛОО ВДПО, исходя из конкретных условий (сроки обучения, контингент обучающихся и т.д.). При этом учитываются все расходы, в том числе заработная плата преподавателей и других работников «ССОП ЛОО ВДПО», начисления на заработную плату, хозяйственные и учебные расходы, расходы по содержанию зданий (помещений), занимаемым «ССОП ЛОО ВДПО».

6.3. Денежные средства для оплаты расходов по обучению перечисляются соответствующими предприятиями (организациями), физическими лицами на счет ЛОО ВДПО. В случае отчисления обучающихся из «ССОП ЛОО ВДПО», поступившие средства не возвращаются и зачисляются в доход бюджета ЛОО ВДПО.

6.4. Собственником имущества «ССОП ЛОО ВДПО» является ЛОО ВДПО. «ССОП ЛОО ВДПО» обладает правом оперативного управления закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным (полученным в безвозмездное пользование) «ССОП ЛОО ВДПО» в процессе повседневной деятельности.

6.5. «ССОП ЛОО ВДПО» не вправе без согласия ЛОО ВДПО отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему согласно утвержденной смете на организацию деятельности учебного центра.

6.6. Источниками формирования имущества учебного центра являются:

-имущество, переданное ЛОО ВДПО;

-доходы, получаемые от договорной деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями;

-иные источники, не запрещенные законодательством.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «ССОП ЛОО ВДПО»

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и прекращение деятельности (ликвидация) «ССОП ЛОО ВДПО» производится по решению Совета ЛОО ВДПО или по решению суда, иных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются Председателем ЛОО ВДПО и утверждаются его приказом.

7.3. Порядок и сроки ликвидации «ССОП ЛОО ВДПО» определяются Советом ЛОО ВДПО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель Председателя совета
по организационно-массовой работе



Маюра В.Н.